



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1419 del 22/05/2024

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico anno 2024 per l'attuazione del progetto sperimentale **LAVORO DI CITTADINANZA**

ESERCIZIO 2024



OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico anno 2024 per l'attuazione del progetto sperimentale "LAVORO DI CITTADINANZA"

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 37611 del 04/03/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente della Direzione Welfare

Premesso:

- la Delibera di Giunta comunale n.180 del 27.11.2023 "Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione strategica 2023-2028, Sezione operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023 – Approvazione proposta per il consiglio comunale";
- la Delibera di Giunta comunale n.181 del 27.11.2023 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026, art. 11 d.lgs. 118/2011";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2024 con la quale vi è l'approvazione dei dati preconsuntivo 2023. Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023. Determinazione si sensi e per gli effetti ex art. 187 comma 3-quater del D.lgs. 267/2000;
- la Delibera di Giunta comunale n. 35 del 22.02.2024 con la quale si è proceduto ad integrare e modificare il modello organizzativo dell'Ente già approvato con deliberazione n. 228 del 22.12.2023 e aggiornato con deliberazione n. 8 del 19.01.2024 che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024 con la quale veniva effettuato l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 / 2026 a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'ente di cui alla d.g. 35 della 22/02/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07.03.2024 con la quale è stato approvato il Report consuntivo 2022 del Controllo di gestione.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21.03.2024 con la quale è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011) e variazione necessaria alla reimputazione di accertamenti e impegni;

Richiamati:

- la D.G.R n. 202 del 25/02/2019 con cui sono state recepite dalla Regione Umbria le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, in applicazione della L.n.92/2012, e adottato il documento sopra richiamato, recepito dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di TN e BZ nella seduta del 25/05/2017, nonché il documento della Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di TN e BZ del 22/01/2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, alla autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- l’art. 16 “Disposizioni speciali e deroghe” della D.G.R. n. 202 del 25/02/2019 che recepisce la speciale disciplina concordata nelle suddette Linee Guida, comprese le circostanziate deroghe per progetti individuali di Tirocinio con finalità socializzanti, osservative, o terapeutico/riabilitative oltreché di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento attivati dai Servizi Sociali e dai Servizi Sanitari dell’Umbria territorialmente competenti;
- la D.D. n. 785 del 12/08/2019 con cui la Regione dell’Umbria ha approvato la modulistica relativa alla programmazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 25/02/2019 “Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari”;
- la D.G.C. n. 324 del 22/10/2020 con la quale sono state recepite le Disposizioni regionali relative alle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n.202/2019;
- la D.G.C. n. 129 del 02/05/2024 con la quale il Comune di Terni ha approvato l’attuazione del progetto sperimentale “Lavoro di Cittadinanza” finanziato da fondi comunali considerati nel bilancio di previsione 2024-2026 dell’Ente all’interno degli stanziamenti del Bilancio 2024 e da contributi statali per Servizi Sociali.

Preso atto che:

- il Comune di Terni, con D.G.C. n. 129 del 02/05/2024, ha approvato l’attuazione del progetto sperimentale “Lavoro di Cittadinanza”. Tale progetto prevede l’attuazione di n. 25 percorsi di tirocinio extracurricolare che favoriranno l’acquisizione e il potenziamento di capacità e competenze, anche trasversali, con il chiaro obiettivo di rafforzare l’occupabilità a favore di specifici segmenti di popolazione che versano in una condizione di debolezza e vulnerabilità e a rischio di scivolamento in condizioni di povertà estrema;
- all’interno della Direzione Welfare – Area Occupabilità del Comune di Terni, attivo da numerosi anni il Servizio SAL (Sistema dei Servizi di Accompagnamento al Lavoro) così come previsto dai Piani Sociali Regionali connotandosi quale Servizio Comunitario Essenziale Specialistico di secondo livello per la Zona Sociale n. 10 di cui Terni è il

Comune capofila (Comuni di Terni, Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone);

- il SAL (Sistema dei Servizi di Accompagnamento Lavoro) è un Servizio deputato ad attivare percorsi di accompagnamento per l'inserimento socio – lavorativo delle fasce deboli attraverso programmi personalizzati integrati congrui con la storia, le risorse, le competenze/abilità e le aspettative della persona in quel momento della sua vita. Il Sal si colloca nell'area del welfare comunitario quale servizio specialistico, a scala territoriale di ambito/distretto, è ricompreso fra i livelli di prestazioni essenziali socio-assistenziali e si raccorda con altri servizi territoriali (servizi provinciali per l'impiego, servizi socio-sanitari di base e specialistici, uffici della cittadinanza), per integrare le diverse azioni progettuali ai fini del reinserimento sociale;
- l'importo complessivo previsto per l'attuazione di 25 percorsi di tirocinio extracurriculare della durata di 6 mesi ciascuno, prorogabili per altri sei mesi, ammonta ad € 135.000,00 (centotrentacinquemila euro/00) comprensivo delle indennità di tirocinio erogate ai beneficiari in forma diretta dal Comune di Terni;
- il Comune di Terni, limitatamente al suo territorio, prevede l'opportunità di realizzare forme sperimentali di supporto alle fasce deboli della popolazione, ivi compresi coloro che hanno perso il beneficio del RdC e non possono accedere ad altre misure, sostenendo le persone attraverso percorsi di inclusione sociale e socio-lavorativa personalizzati volti a favorire l'acquisizione di competenze e di conoscenza diretta del mondo del lavoro in modo da rafforzare l'occupabilità di specifici segmenti di popolazione più debole e a rischio povertà;
- il Comune di Terni ha illustrato il progetto sperimentale "Lavoro di Cittadinanza" alla Conferenza di Zona in data 16/05/2024 e al Tavolo per le politiche della disabilità in data 22/05/2024.

Accertato che:

- il progetto consiste nell'attivazione di 25 tirocini extracurricolari con l'erogazione di un'indennità di tirocinio pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta euro/00) lorde mensili, comprensive di IRAP, per un impegno di 20 (venti) ore settimanali;
- la Direzione Welfare, previa verifica dei requisiti necessari per l'accesso alla misura indicati nell'avviso Allegato A, procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse.

Dato atto che Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Neida Finistauri, funzionario con posizione organizzativa della Direzione Welfare;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tenuto conto della necessità ed urgenza di dare attuazione ai richiamati atti, provvedendo all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati;

Tutto quanto sopra espresso,

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa si intendono integralmente richiamate;

2. di approvare i seguenti atti quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione:
 - ✓ All. A Informativa Lavoro di Cittadinanza;
 - ✓ All. A1 Modello domanda Lavoro di Cittadinanza;
3. di dare atto che le somme necessarie per la realizzazione dei progetti che verranno considerati idonei dagli uffici preposti trovano copertura per un totale di € 135.000,00 di cui € 95.000,00 sul capitolo di uscita 1461 c.c. 1170 ed € 40.000, 00 sul capitolo di uscita 701 c.c. 1173;
4. di dare atto che la spesa totale di € 135.000,00 verrà finalizzata con successivi atti ed imputata ai relativi beneficiari che risulteranno idonei rispetto alle domande presentate;
5. di rendere noto, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Neida Finistauri, funzionario con posizione organizzativa della Direzione Welfare;
6. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
7. di attestare la regolarità del presente atto ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni.
8. di pubblicare l'Avviso Pubblico per l'attuazione del progetto "LAVORO DI CITTADINANZA all'Albo Pretorio del Comune di Terni, Comune capofila della zona sociale n. 10;
9. di dare atto che il Comune di Terni, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicherà gli atti adottati per la misura in oggetto;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Donatella

Accardo

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato A

Informativa per l'accesso al progetto “LAVORO DI CITTADINANZA”

Comune di TERNI

CHE COS'È E COME FUNZIONA

Il Comune di Terni con D.G.C. n. 129 del 02.05.2024 ha approvato l'attuazione del progetto sperimentale “Lavoro di Cittadinanza” finanziato con fondi comunali considerati nel bilancio di previsione 2024-2026 dell'Ente all'interno degli stanziamenti del Bilancio 2024 e da contributi statali per Servizi Sociali.

Nello specifico tale progetto prevede l'attuazione di n. 25 percorsi di tirocinio extracurricolare per un importo pari a € 135.000,00 secondo quanto normato dalla D.G.R. n. 202 del 25/02/2019 che ha recepito le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, in applicazione della L.n.92/2012, e adottato il documento sopra richiamato, recepito dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di TN e BZ nella seduta del 25/05/2017, nonché il documento della Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di TN e BZ del 22/01/2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, alla autonomia delle persone e alla riabilitazione”.

Il progetto “**LAVORO DI CITTADINANZA**” prevede l'attivazione di 25 percorsi di tirocinio extracurricolare ed ha l'obiettivo di sostenere le fasce deboli e le persone a rischio povertà, residenti nel Comune di Terni, attraverso percorsi personalizzati di inclusione sociale e socio-lavorativa.

L'obiettivo è quello di:

- realizzare, **limitatamente al territorio del Comune di Terni**, forme sperimentali di supporto alle fasce deboli della popolazione, ivi compresi coloro che hanno perso il beneficio del RdC e non possono accedere ad altre misure.
- sostenere le persone attraverso percorsi personalizzati di inclusione sociale e socio-lavorativa volti a favorire l'acquisizione di competenze e di conoscenze dirette del

mercato del lavoro in modo da ridurre la distanza per specifici segmenti di popolazione a rischio povertà.

L'adozione della metodologia di lavoro e l'utilizzo delle risorse umane del Servizio SAL attraverso lo strumento del tirocinio extracurricolare, come normato dalla D.G.C. n. 129 del 02/05/2024, consentono l'attuazione di un progetto innovativo di cittadinanza attiva volto a favorire, nell'ottica di cura della propria comunità, l'attuazione di progetti di tirocinio extracurricolare attraverso i quali i beneficiari possano acquisire competenze in aree di forte interesse e possibilità di sviluppo quali: innovazione sociale, sperimentazione di nuove tecnologie, rigenerazione urbana, cura del territorio, con percorsi personalizzati ritenuti efficaci e congrui alle competenze e capacità dei beneficiari.

Il progetto di tirocinio extracurricolare è personalizzato sulla base delle esigenze soggettive del tirocinante:

- per un impegno settimanale pari a 20 ore, l'indennità di partecipazione è pari ad € 450,00 (quattrocentocinquanta euro/00) lorde mensili, comprensive di IRAP con durata di 6 mesi (rinnovabile per altri 6 mesi) secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.G.R. 202/2019, art.12 "Indennità di partecipazione", comma 1);

CHI PUO' ACCEDERE AL PROGETTO "LAVORO DI CITTADINANZA"

Il progetto "**LAVORO DI CITTADINANZA**" si rivolge alle fasce deboli e persone a rischio povertà, residenti nel Comune di Terni. I percorsi personalizzati di inclusione sociale e socio-lavorativa, tramite tirocini extracurricolari, favoriranno l'acquisizione e il potenziamento di capacità e competenze, anche trasversali,

L'Assistente Sociale, case manager, dovrà attestare la presa in carico da almeno due mesi dalla data della pubblicazione dell'avviso, della persona e condividere con la stessa l'opportunità di attivare la misura in oggetto al fine di promuovere e facilitare l'inclusione sociale del potenziale beneficiario.

La presa in carico da parte dell'Assistente sociale resta attiva per tutta la durata del progetto e prevede momenti di condivisione strutturata con gli operatori del SAL rispetto alla costruzione del progetto di inclusione e all'andamento dell'esperienza di tirocinio.

Per accedere alla misura occorre:

- a) avere una età compresa tra i 29 anni compiuti ed i 64 anni non compiuti;
- b) essere in possesso di un'attestazione ISEE familiare, in corso di validità non superiore a € 9.360,00;

- c) non usufruire del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), istituito dal decreto Lavoro (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);
- d) non usufruire dell'Assegno di Inclusione (ADI), istituito a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 11 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- e) se invalido civile, in possesso della certificazione di invalidità civile non superiore al 67%, ai sensi della Legge n. 118 del 30/03/1971;
- f) essere in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, da almeno due mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- g) essere disoccupati, inoccupati, inattivi e non beneficiare di misure europee, nazionali o regionali di supporto al reddito, ai sensi delle vigenti normative;
- h) essere residenti presso il Comune di Terni;
- i) essere: 1. cittadini italiani; 2. cittadini comunitari; 3. cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (ivi compresi titolari di protezione internazionale, protezione umanitaria e richiedenti asilo), esclusi i titolari di visto di breve durata;
- j) godere dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- k) non essere sottoposto a misura cautelare personale o a misura di prevenzione;
- l) presentare la domanda, a richiesta di uno dei componenti del nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE AL PROGETTO

Le richieste dovranno essere presentate, previo contatto diretto con l'Assistente Sociale di riferimento del Comune di Terni, dalla persona in possesso dei requisiti sopra individuati, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni - P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100 Terni;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it.

a) Nel caso in cui la consegna avvenga a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni - P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100 Terni, il plico contenente la domanda di partecipazione e i documenti sopra indicati dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura **“Progetto: LAVORO DI CITTADINANZA”**, oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Nel caso in cui la domanda avvenga tramite posta elettronica certificata (PEC), la richiesta dovrà riportare il seguente oggetto: **“Progetto: LAVORO DI CITTADINANZA”** e dovrà essere fatta pervenire al seguente indirizzo: comune.terni@postacert.umbria.it.

Ogni domanda potrà essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione e fino alle ore ... del giorno ...

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

b) Nel caso di presentazione di più domande, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta, in ordine di tempo, entro i termini dell'avviso.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

c) la data di ricezione della domanda pervenuta c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni nel caso di presentazione a mano;

d) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica di cui all'allegato A1 e dovrà essere compilata in ogni sua parte secondo le indicazioni, accompagnata dalla documentazione richiesta e debitamente sottoscritta.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) dati anagrafici della persona nonché i recapiti per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);

b) di essere cittadini italiani, cittadini comunitari, cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (ivi compresi i titolari di protezione internazionale, protezione umanitaria e richiedenti asilo) esclusi i titolari di visto di breve durata;

c) di godimento dei diritti civili e politici, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

d) non essere sottoposto a misura cautelare personale o a misura di prevenzione;

- e) di essere in possesso di un'attestazione ISEE familiare, in corso di validità non superiore a € 9.360,00;
- f) di non usufruire del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), istituito dal decreto Lavoro (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);
- g) di non usufruire dell'Assegno di Inclusione (ADI), istituito a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 11 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- h) se invalido civile, di essere in possesso della certificazione di invalidità civile non superiore al 67%, ai sensi della Legge n. 118 del 30/03/1971;
- i) di essere in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, da almeno due mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- j) di essere disoccupati, inoccupati, inattivi e non beneficiare di misure europee, nazionali o regionali di supporto al reddito, ai sensi delle vigenti normative;
- k) di presentare la domanda, a richiesta di uno dei componenti del nucleo familiare.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i. ed alle stesse dovrà essere allegata copia di un documento di identità del beneficiario o della persona che la rappresenta legalmente, in corso di validità del sottoscrittore e, laddove presente, copia del permesso di soggiorno e/o cedolino di rinnovo. La domanda di cui alla presente informativa, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione di presa in carico da parte di un Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di Terni, sottoscritta dall'assistente sociale di riferimento;
- copia del documento d'identità del richiedente
- eventuale copia della certificazione di invalidità civile inferiore al 67% ai sensi della Legge n. 118 del 30/03/1971;

In caso di cittadini non italiani, sarà necessario allegare documentazione attestante la condizione di regolarità sul territorio nazionale.

L'informativa e la domanda ad essa allegata (All. A1 MODULO DI RICHIESTA DI AMMISSIONE AL PROGETTO "LAVORO DI CITTADINANZA") saranno pubblicate e

disponibili sull'Albo Pretorio e nei sito web del Comune di Terni:
<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-in-corso>.

e) La Direzione Welfare, previa verifica dei requisiti necessari per l'accesso alla misura, procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute in **base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse**.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo

*Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs.
82/2005 e s.m.i.*

Allegato A1

Modulo di richiesta di ammissione al progetto “LAVORO DI CITTADINANZA”

Comune di TERNI

Dichiarazione sostitutiva ed autocertificazione (ai sensi art.46 e art.47 T.U.-D.P.R. n.9877 del 28/09/2017)

Il richiedente è consapevole che i requisiti dichiarati devono essere mantenuti per l'intera durata della misura, pena la cessazione della stessa

Dati anagrafici del beneficiario

Cognome

—

Nome

Sesso F M

Data _____ di _____ nascita

Luogo di nascita _____

Prov. (____)

(indicare lo Stato se nato all'estero _____)

Residente in _____, Comune di Terni

Via /P.zza _____ n° _____ CAP _____

Prov. (____)

Indicare indirizzo di domicilio (se diverso da quello di residenza)

Domiciliato

in

Via /P.zza _____ n° _____ CAP _____ Prov. _____
(_____)

E-Mail

Telefono _____

Cellulare

Codice

Fiscale _____

Cittadinanza¹:

Cittadino italiano

Cittadino comunitario, in possesso di attestazione di soggiorno permanente

Cittadino extracomunitario, regolarmente soggiornante in Italia in possesso di carta di soggiorno n. _____ rilasciata da _____ con scadenza il _____ o in fase di rinnovo con ricevuta di presentazione in data _____

titolare di status di rifugiato (indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato, il numero e la data)

titolare di status di protezione sussidiaria internazionale ai sensi del D.lgs.251/2007 così come _____ modificato _____ dal _____ D.lgs.18/2014

Il richiedente, consapevole delle sanzioni civili o penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt 46-47 nonché dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. n.445 del 2000, relative alla decadenza dai benefici

¹ Italiana; comunitaria; extracomunitaria in possesso di Carta/Permesso di soggiorno (ivi compresi i titolari di protezione internazionale, protezione umanitaria e richiedenti asilo), esclusi i titolari di visto di breve durata.

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Chiede

di _____ essere ammesso, Nome _____
Cognome _____ al progetto "LAVORO DI CITTADINANZA"

Dichiara di:

- Avere un'età compresa tra i 29 anni compiuti ed i 64 anni non compiuti
- Essere in possesso di un'attestazione ISEE familiare non superiore a € 9.360,00
- Non usufruire del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), istituito dal decreto Lavoro (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85)
- Non usufruire dell'Assegno di Inclusione (ADI), istituito a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 11 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- Se invalido, essere in possesso della certificazione di invalidità civile non superiore al 67%, ai sensi della Legge n. 118 del 30/03/1971 rilasciata in data _____ da _____ con verbale n°. _____
- Essere residente nel Comune di Terni
- Essere in carico, da almeno due mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso, dal Servizio Sociale Territoriale Professionale:
 - Ufficio Centro** – P.zza San Francesco, 14
 - Ufficio via Puglie** – via Puglie, 33
 - Ufficio via del Mandorlo** – via del Mandorlo, 15
- Godere dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello stesso Stato di appartenenza, fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- non essere sottoposto a misura cautelare personale o a misura di prevenzione;

Essere: Disoccupato² _____

² Ai sensi dell'art.19 del D.lgs n.150/2015 sono considerati disoccupati" i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al portale nazionale delle politiche del lavoro di cui all'art. 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorative ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego "

³ Ai sensi dell'art.19 comma 7 del D.lgsn.150/2015 l'accesso alle prestazioni di carattere sociale condizionato allo stato di disoccupazione non richiede la registrazione come disoccupato da parte dei soggetti non disponibili allo svolgimento dell' attività lavorativa, ma si riferisce più ampiamente alla condizione di non occupazione, anche con riferimento a coloro che svolgono attività lavorativa di scarsa

Inoccupato³ _____

Inattivo _____

Di impegnarsi a Comunicare tempestivamente ogni variazione dovesse verificarsi, e dichiara, altresì, di essere a conoscenza che: sui dati dichiarati possono essere effettuati controlli di cui art. 71 D.P.R. 445/2000; la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la restituzione delle somme indebitamente percepite.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- Copia dell'attestazione di presa in carico da parte di un Servizio Sociale Professionale Territoriale del Comune di Terni, sottoscritta dall'assistente sociale di riferimento;
- Copia del documento d'identità del richiedente
- Eventuale copia della certificazione di invalidità civile non superiore al 67% ai sensi della Legge n. 118 del 30/03/1971
- In caso di cittadini non italiani, sarà necessario allegare documentazione attestante la condizione di regolarità sul territorio nazionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Terni in qualità di titolare e responsabile. I dati

intensità, cioè attività lavorativa in forma subordinata, parasubordinata o autonoma da cui derivi un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.500, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 5.500,00

sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Terni in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il personale impiegato nel progetto “**LAVORO DI CITTADINANZA**”, nell’ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, è incaricato del trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

**ATTESTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
TERRITORIALE**



Da compilare a cura del Servizio socio sanitario territoriale competente

Il /la Sottoscritto/a _____ in qualità di Assistente Sociale dell'

- Ufficio Centro – P.zza San Francesco, 14
- Ufficio via Puglie – via Puglie, 33
- Ufficio via del Mandorlo – via del Mandorlo, 15

attesta che

il Sig. / la Sig.ra _____ alla data odierna è in carico a questo Servizio da almeno due mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso con un progetto personalizzato in atto e condivide con la stessa l'opportunità di attivare il progetto "LAVORO DI CITTADINANZA" da almeno due mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Luogo _____ Data _____

Firma _____