



**Comune di
San Gemini**

Prot. in Partenza

AMC.SG/ 0007318

Data Prot.: 18-12-2020 ore 10:45:4

Classifica: 1.5



Comune di SAN GEMINI

Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9

05029 San Gemini

tel. 0744/334911

fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it

e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 98 DEL 18 DICEMBRE 2020
SCADENZA 18 GENNAIO 2021

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA D –
COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO EX ART. 52,
COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.P.R. n. 487/1994;

il Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali;

i CCNL Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione della determinazione del responsabile n. 228 del 30\09\2020

RENDE NOTO

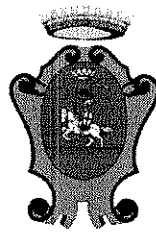
che il Comune di San Gemini indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo amministrativo-contabile* con inquadramento nella categoria D (posizione economica D1), di cui uno riservato al personale a tempo indeterminato dipendente del Comune di San Gemini inquadrato nella categoria C e in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La presente procedura concorsuale viene avviata in pendenza dell'autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, al cui esito positivo è subordinata la procedura concorsuale e l'assunzione connessa al presente avviso.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

I candidati vincitori avranno con il Comune di San Gemini un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.



2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'impiego in relazione al posto da ricoprire. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente.
- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- i. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) o equipollente/equiparato;
laurea triennale in una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze economiche (L-33) o equipollente/equiparato.
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

La **RISERVA a favore del personale interno** opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Gemini in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno sopra riportati nonché del seguente requisito:

inquadramento nella categoria C con profilo professionale di *istruttore amministrativo-contabile o istruttore contabile o istruttore amministrativo* (profili ascrivibili alla medesima area professionale del posto messo a concorso) con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

I candidati che, avendone titolo, intendono concorrere avvalendosi della riserva a favore del personale interno dovranno rendere espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.



3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- Eventuali titoli valutabili di cui all'art. 8 del presente bando che il candidato intenda produrre nel proprio interesse;
- Curriculum professionale esclusivamente in formato europeo. Il curriculum professionale deve essere datato e sottoscritto dal candidato, in mancanza di firma autografa o digitale lo stesso non sarà ritenuto valido.
- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di San Gemini** – sito in P.zza San Francesco n. 9 - 05029 San Gemini e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione *"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo-contabile di cui uno riservato all'interno"*;
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC all'indirizzo: comune.sangemini@postacert.umbria.it In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente **alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi.**

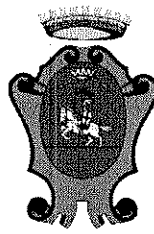
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché il plico arrivi presso il protocollo del Comune entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.



nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
12. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
13. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
14. di voler partecipare al concorso avvalendosi della riserva a favore del personale interno;
15. l'autorizzazione al Comune di San Gemini all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. Ue 2016/679;
16. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
18. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
19. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.



Comune di SAN GEMINI

Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.

6) PROVA PRESELETTIVA.

Qualora pervengano domande in numero superiore a 100, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati, con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che decidono di concorrere espressamente per il posto riservato al personale interno.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono altresì tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati, ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in quiz a risposta multipla con quesiti sulle materie fissate per le prove d'esame e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). I test conterranno 60 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a trenta. In caso di pari merito al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento del colloquio, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

7) PROVE D'ESAME.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale.

Le prove d'esame consistono in:

- a. **una prima prova scritta** consistente in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale;
- b. **una seconda prova scritta** pratico - operativa consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto formale;
- c. **prova orale** consistente in un colloquio avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.



Comune di SAN GEMINI
Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sangemini.tr.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali,
- elementi di diritto costituzionale e civile,
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa,
- diritto tributario,
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali,
- normativa in materia di contratti pubblici,
- disciplina in materia di documentazione amministrativa, anticorruzione e trasparenza,
- protezione dei dati personali,
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici,
- nozioni di diritto penale limitatamente al Libro II Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La Commissione per la valutazione dei titoli presentati dai candidati dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo modalità indicate all'articolo 51 del Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e pratiche e prima dell'inizio della correzione delle prove d'esame. Saranno valutati i titoli dei candidati che avranno sostenuto tutte le prove scritte e pratiche. Il punteggio attribuito sarà comunicato ai candidati unitamente al risultato delle prove scritte e pratiche.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Responsabile dell'Area Finanziaria.

10) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La Commissione disporrà di massimo 100 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame e 10 per i titoli).



Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa all'Area Finanziaria unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell'Area Finanziaria e conserva validità per 2 (due) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

11) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

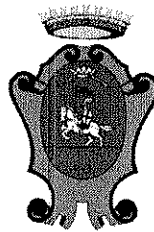
Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale di San Gemini;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.



Comune di SAN GEMINI
Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

12) RISERVA DI POSTI.

Al personale interno dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Gemini inquadrato nella categoria C con profilo professionale di *istruttore amministrativo-contabile o istruttore contabile o istruttore amministrativo*, è riservata una percentuale del 50 per cento dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, e precisamente n. 1 (uno) posto. Il posto non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

13) PRIVACY.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con le finalità di selezione di al presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

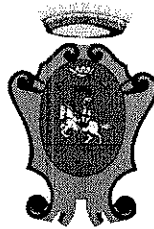
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

14) AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.



Comune di SAN GEMINI
Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di San Gemini.

Il presente bando e l'assunzione dei vincitori sono comunque condizionati dall'acquisizione del parere positivo della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

15) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Esposito.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Area Finanziaria ai seguenti recapiti: e mail: area_contabile@comune.sangemini.tr.it oppure tel. 0744/334933.

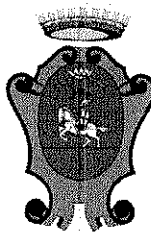
Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

San Gemini, li 18/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cinzia Stefanangeli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Comune di SAN GEMINI**

Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it**AI COMUNE DI SAN GEMINI**
P.zza San Francesco, 9
06020 SAN GEMINI (TR)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo-contabile - categoria D - CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui uno riservato al personale interno ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____

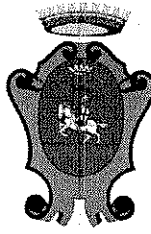
CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il ___/___/_____, - codice fiscale _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via _____ n._____, recapito telefonico/cellulare _____ indirizzo pec/e-mail _____ (*obbligatorio*);
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- (*Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*). In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicare in modo dettagliato gli estremi (*tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____;



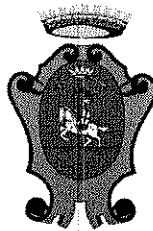
Comune di SAN GEMINI

Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9
05029 San Gemini
tel. 0744/334911
fax 0744/630324

web site: www.comune.sangemini.tr.it
e-mail: info@comune.sangemini.tr.it

- di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (*condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*) _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento) oppure triennale in _____ conseguito presso _____ nell'a.a. _____, con votazione _____;
- (*eventuale*) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____, a far data _____ con il profilo di _____;
- (*eventuale*) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
- (*per il posto riservato*) di voler concorrere per il posto riservato a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto dipendente inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____, a far data _____;
- Di possedere i seguenti titoli valutabili di cui all'art. 8 del bando di cui all'oggetto: _____
(indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati, in assenza dei quali gli stessi non verranno valutati)
- Di consentire l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria: _____
- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prova d'esame, consistente in _____ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di _____, come da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando pubblico per la copertura del posto.
- di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati, come da informativa privacy art. 13 del bando di concorso;
- Che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere e che tutte le copie fotostatiche allegate alla stessa sono conformi all'originale;



Comune di SAN GEMINI

Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9

05029 San Gemini

tel. 0744/334911

fax 0744/630324

web site:www.comune.sangemini.tr.it

e-mail:info@comune.sangemini.tr.it

ALLEGATI:

- curriculum professionale in formato europeo;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso: _____

Data _____

(firma leggibile)
