

Cod. Procedura: **20041APCOVID19INFERMIERE**

**SCADENZA TERMINI: 6 NOVEMBRE 2020**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA 1 ANNO, DI COLL. PROF. SAN. – INFERMIERE – CAT. D**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19, con delibera n. 914 del 30.10.2020, è indetto avviso pubblico, per solo colloquio, ai sensi dell'art. 2 ter del testo coordinato del Decreto-Legge 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, per il conferimento di incarichi a tempo determinato della durata massima di 12 mesi, di Coll. Prof. San. INFERMIERE – cat. D, presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del S.S.R. dell'Umbria, per un complessivo fabbisogno di 250 unità.

Riguardo le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso si richiama il D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

L'inserimento nella graduatoria non comporterà il diritto all'assunzione; tale graduatoria potrà essere progressivamente utilizzata secondo le esigenze di ciascuna Azienda Sanitaria ed Ospedaliera del S.S.R. dell' Umbria e lo scorrimento avverrà nei seguenti termini:

- qualora risultino da ricoprire unicamente i posti di una Azienda, l'eventuale rinuncia del candidato comporterà la decadenza dalla graduatoria;
- ai candidati, utilmente collocati in graduatoria, qualora già dipendenti di un'Azienda del S.S.R., in fase di scorrimento della stessa, sarà conferito l'incarico nell'Azienda in cui già prestano servizio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) **Laurea triennale in Scienze Infermieristiche** (Professioni Sanitarie Infermieristiche – L/SNT01) e equipollenti e/o equiparati, ovvero DIPLOMA Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D. Lgs. 502/1992 (D.M. 739/1994), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve allegare il provvedimento di equipollenza/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, A PENA DI ESCLUSIONE.

b) **Iscrizione all'albo** dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

c) non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

d) non avere alcuna limitazione lavorativa;

f) per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario possedere ed allegare al presente bando regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o ispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento dell'eventuale manifestazione d'interesse, ovvero alla stipula del contratto individuale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo (**allegato B**) indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate:

**Inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**concorsi.aospterni@postacert.umbria.it**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20041APCOVID19INFERMIERE**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20041APCOVID19INFERMIERE #C:DEL RIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1-Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nei siti internet aziendali ;

2-Documenti comprovanti il diritto alla riserva alla precedenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3-Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Tutti i candidati istanti che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione della prova colloquio, almeno cinque giorni antecedenti la data individuata, considerata la condizione emergenziale, con avviso pubblicato nei siti internet aziendali di ogni Azienda Sanitaria ed Ospedaliera del S.S.R. dell'Umbria. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Soltanto dopo la prova colloquio e limitatamente ai candidati risultati idonei, si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi attribuiti ai singoli candidati e sarà redatta nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati, riconosciuta la regolarità degli atti, si provvederà con atto formale dell'Azienda dell'Azienda A.O. S. MARIA di Terni ed alla contestuale trasmissione alle altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del S.S.R. Umbria per la successiva presa d'atto; la graduatoria approvata sarà immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori rimarrà vigente per tutto il periodo di durata dello stato emergenziale COVID-19.

I candidati idonei saranno invitati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non superiore a tre giorni. Scaduto inutilmente tale termine non si darà luogo alla stipulazione del contratto. La durata dei singoli contratti individuali è definita in relazione a quanto disposto dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni nella Legge n. 27/2020 e comunque non potrà essere superiore ad 1 anno.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 19 settembre 2018 n. 101 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali".

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle disposizioni normative e contrattuali, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nei siti internet aziendali negli appositi link.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 30.10.2020

RESPONSABILE f.f.  
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)



*Maria Rita Bruscolotti*