



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1845 del 28/06/2021

OGGETTO: Modificazioni al Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di istruttore di vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali).

ESERCIZIO 2021

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0095870 del 28/06/2021 - Uscita

Firmatari: Vista Francesco Saverio (33766995662374385801621746673315629787)

Impronta informatica: 0d43ecd72ed3d1452964b82ed4d00806dfe990ebfbf497d0dcfcb02d661737cf

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

OGGETTO: modificazioni al Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di istruttore di vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali).

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3932 del 29.12.2020 è stato approvato il *Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di istruttore di vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali) (Prot. n. 162968 del 21.12.2020);*

- che lo stesso bando è stato pubblicato, oltre che nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 7 del 26.1.2021;

- che il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il 25.2.2021;

- che a causa della pandemia in atto e della normativa speciale emanata per contrastarne la diffusione, non è stato possibile, medio tempore, svolgere le prove scritte, così come previste dal Bando;

Visto l’art. 10, del Decreto legge n. 44, del 1.4.2021, convertito in legge n. 76 del 28.5.2021;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica il 15.4.2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1.4.2021, di approvazione del Piano del fabbisogno del personale 2021-2022;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Considerato necessario, alla luce della normativa sopravvenuta ed al fine del regolare svolgimento delle operazioni concorsuali, assumere determinazioni in merito;

DETERMINA

1. Il titolo del Bando è sostituito dal seguente: *“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA “C”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)- di cui n. 7 da assumere nell'anno 2021 e n. 11 da assumere nell'anno 2022”*;

2. Nel preambolo le parole:

“Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 17.7.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e del relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2020, che autorizza l'assunzione di figure per il profilo professionale di istruttore di vigilanza, di cui n. 7 da assumere nell'anno 2020, n. 8 da assumere nell'anno 2021 e n. 3 da assumere nell'anno 2022”,

sono sostituite dalle seguenti:

“Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 1.4.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2021, che autorizza l'assunzione di figure per il profilo professionale di istruttore di vigilanza, di cui n. 7 da assumere nell'anno 2021, n. 11 da assumere nell'anno 2022”;

3. L'art. 6 del Bando in premessa richiamato è sostituito dal seguente:

“Art. 6 - Procedura di valutazione

“I candidati che saranno ammessi con riserva al concorso a seguito dell'espletamento della preselezione saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al DM 18/02/1982 e ss.mm.ii. rilasciato da medici appartenenti alla

Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti come medici specializzati in medicina dello sport. La Commissione potrà essere integrata da un Commissario aggiunto esperto. Il giudizio della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). L'esito negativo della prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso. I risultati delle prove di efficienza fisica e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Terni. La prova di efficienza fisica consisterà nel superamento delle seguenti prove nell'ordine sotto specificato:

	<i>PROVA</i>	<i>UOMINI</i>	<i>DONNE</i>	<i>NOTE</i>
1	<i>Piegamento sulle braccia</i>	<i>Minimo 15 piegamenti</i>	<i>Minimo 10 piegamenti</i>	<i>Continuativo in massimo 4 minuti</i>
2	<i>Corsa 1000 metri</i>	<i>5 minuti</i>	<i>6 minuti</i>	

Il mancato superamento anche di uno solo dei due esercizi obbligatori determina un giudizio di NON IDONEITA' e l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;*
- Nozioni di diritto e procedura penale;*
- Sistema delle violazioni amministrative con particolare riguardo alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, dei regolamenti comunali e/o delle norme di polizia annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia, e di sanità.*

Tale prova avrà carattere teorico-dottrinale e potrà consistere a scelta della Commissione esaminatrice, alternativamente: a) nella stesura di un elaborato vertente sulle materie previste, b) nella somministrazione di una o più domande aperte sulle materie previste; c) nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste.

Tale prova è volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste in relazione alle funzioni del posto messo a concorso
(Durata 1 ora)

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste nella prova scritta oltre a:

- Elementi di Diritto costituzionale;*

- *Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;*
- *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;*
- *Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Normativa in materia di privacy.*

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

*Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno oggetto di successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.***

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di successiva pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova, scritta e pratica, una votazione di almeno 21/30.

*L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario e la sede della prova saranno pubblicati, nel rispetto della privacy, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.***

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

PRESELEZIONE *Qualora il numero dei candidati ammessi con riserva sia oltre 80, l'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.*

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame, i candidati classificatisi entro i primi 80 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 80° posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale

prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

L'esito sarà reso noto ai partecipanti, nel rispetto della privacy, mediante affissione della graduatoria con la stessa modalità di cui sopra.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la privacy e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità."

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa né ha riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente
Francesco Saverio Vista