



Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : protocollo.preftr@pec.interno.it

Alla Questura di TERNI -Via Pec : urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it

Alla Compagnia Carabinieri di TERNI -Via Pec : ttr24703@pec.carabinieri.it

Alla Centrale Operativa Carabinieri di TERNI -Via Pec : provtrco@carabinieri.it

Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : tr0510000p@pec.gdf.it

Al Comando della Polizia Locale della Provincia di Terni - Via Pec : provincia.terni@postacert.umbria.it

Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec: com.terni@cert.vigilfuoco.it

Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : aslumbria2@postacert.umbria.it

Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : cp.terni@cert.cri.it

All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : asmternispa@legalmail.it

All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : atcservizispa@legalmail.it

A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : fsbusitalia@pec.it

Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni
VIA PEC: aospterni@postacert.umbria.it

Alla centrale unica del 118 - Via PEC: 118 umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it

Alla Direzione Polizia Locale – Mobilità - SEDE

Alla Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio – SEDE

Alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - SEDE

Alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata - SEDE

Alla Direzione Attività Finanziarie - Patrimonio - SEDE

Alla Direzione Ambiente – SEDE

Alla Confartigianato di Terni - Via PEC confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it

Alla Confcommercio Umbria - Via PEC confcommercio.umbria@pec.it

Alla Confcommercio Terni : Via pec : terni@pec.confcommercio.umbria.it

Alla Confesercenti di Terni - Via PEC confesercentiumbria@peconfesercenti.it

Alla C.N.A. di Terni - Via PEC cnaserviziterni@pec.it

Alla Cidec – Via pec: f.cidecterni@legalmail.it

A G.O.I.A. – Via Pec : goiapec@pec.it

segue

A A.N.A. – Via pec : associazionenazionaleambulanti@pec.it

Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni – Via pec : ciaumbria@legalmail.it

A Coldiretti Terni – Via pec : terni@pec.coldiretti.it

A Cittadinanza Attiva Terni – Via pec: giocondidaniele1954@pec-consulenti.it

A Confconsumatori Terni – Via pec: confconsumbria@pecascom.it

A Confagricoltura Umbria Terni – Via mail : terni@confagricoltura.it

LORO SEDI

Oggetto: Ordinanza contenente misure cautelari a risvolto sanitario e di igiene pubblica adottate in occasione del mercato settimanale del mercoledì presso la provvisoria, temporanea e straordinaria localizzazione nel Centro cittadino di Terni.

IL SINDACO

VISTI

1. la D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i., con la quale è stato stabilito “ ... lo svolgimento del Mercato settimanale di San Martino è previsto in coincidenza di ogni mercoledì dell’anno...l’esatta localizzazione di tale Mercatino potrà essere rivalutata anche tramite trasferimento ad altra sede...”;
2. la D.G.C. n. 281 dell’11/11/2020, al cui contenuto integralmente si rinvia, che ha fornito le seguenti indicazioni : “ ...nell’ipotesi in cui...le disposizioni emergenziali in materia di contenimento della diffusione del virus COVID – 19 lo consentano o non ostino altre valutazioni di pubblico interesse...”,... è intenzione di questa Amministrazione Comunale rilocalizzare provvisoriamente il Mercato del Mercoledì in zona Centro Cittadino ...”;
3. la D.C.C. n. 138 del 13.05.2021, con la quale è stato integrato l’art. 28 del Regolamento Comunale a Disciplina del Commercio su aree pubbliche ed attività similari;
4. la D.G.C. n. 125 del 19.05.2021 e la n. 155 del 07.07.2021, al cui contenuto integralmente si rinvia, con le quali la Giunta Comunale ha ritenuto di localizzare provvisoriamente il Mercato settimanale nel Centro cittadino, nelle aree comprese tra Corso del Popolo, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Piazza Europa, Piazza Solferino e Largo Frankl, approvando contestualmente il rilievo planimetrico elaborato dalla Direzione Polizia Locale – Mobilità;
5. la Determinazione Dirigenziale n. 1989 del 13/07/2021, con la quale si è preso atto della scelta ed assegnazione dei posteggi secondo l’ordine di graduatoria;
6. l’esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento del Mercato, a tal fine incaricando la Direzione Polizia Locale – Mobilità;
7. La Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.;
8. il Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017;
9. l’art. 50, D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

10. l'art. 7 bis, comma 1 e 1 bis, D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto dei vari provvedimenti adottati a livello nazionale e regionale per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID- 19 e per la graduale apertura delle attività sociali e commerciali;

Visto altresì il Decreto Legge del 22/07/2021 ad oggetto “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” con il quale il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente Mario Draghi e del Ministro della salute Roberto Speranza, ha deliberato di prorogare fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza nazionale legato alla diffusione del virus da Sars-Cov-2;

per quanto premesso

ORDINA

1. Il Mercato settimanale si svolgerà in coincidenza di ogni mercoledì nel corso dell'anno, provvisoriamente presso l'area del Centro cittadino, secondo il rilievo planimetrico predisposto dalla Direzione Polizia Locale – Mobilità, rispettando tutte le normative di seguito impartite e negli orari come di seguito indicati :
 - Inizio operazioni di posizionamento dalle ore 6.00 alle ore 7.00 (vigenza ora legale)
 - Inizio operazioni di posizionamento dalle ore 6.00 alle ore 7.30 (vigenza ora solare)
 - Inizio operazioni di vendita dalle ore 7.00 (vigenza ora legale)
 - Inizio operazioni di vendita dalle ore 7.30 (vigenza ora solare)
 - Termine operazioni di vendita alle ore 13.00 al fine di rendere l'area libera da qualsiasi ingombro entro e non oltre le ore 14.00.
2. Il titolare di concessione di posteggio all'interno del Mercato sarà considerato assente qualora il posteggio medesimo non risulti occupato entro e non oltre le ore 7.00 (vigenza ora legale) e 7.30 (vigenza ora solare).
3. I posteggi non occupati dopo l'orario sopra indicato, potranno essere assegnati, rispettando rigorosamente la **destinazione merceologica** del posteggio medesimo (come da legenda elencata in planimetria), agli eventuali “ spuntisti “ presenti in loco, in possesso di titolo legittimante all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, da esibire al personale incaricato della Direzione Polizia Locale – Mobilità, subordinatamente alla verifica della sussistenza della regolarità contributiva ai fini INPS e INAIL e che vantino il più alto numero di presenze nel Mercato riferibili all'autorizzazione; in caso di parità di presenze, tenendo conto della maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese ;
- 4- Specifiche misure cautelari legate all'emergenza da Covid – 19

4.1 Misure di carattere generale per l'utenza:

- è vietato l'accesso all'area mercatale in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali;

- obbligo, per chi accede all'area mercatale, di indossare sempre la mascherina a completa copertura di naso e bocca;
- provvedere spesso all'igienizzazione delle mani con i prodotti reperibili in ogni postazione di vendita;
- dovrà comunque osservare un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dagli altri utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette a tale distanziamento

4.2 Misure a carico dei Titolari di posteggio

Ogni Titolare di posteggio dovrà, per il periodo di permanenza del Mercato settimanale del mercoledì presso la localizzazione provvisoria e sperimentale del Centro cittadino, rispettare le seguenti misure:

- rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro e ciò altresì dagli altri operatori anche durante le operazioni di carico e scarico; analogamente gli stessi dovranno assicurarsi di accogliere per le contrattazioni un numero di clienti tale da garantire tale distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- pulire e disinfettare le attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita, igienizzando banchi e merci secondo le disposizioni di riferimento e comunque adottando al riguardo ogni conseguente cautela;
- transennare il proprio banco o il proprio veicolo destinato alla vendita impedendo gli accessi laterali;
- utilizzare mascherine di protezione da parte propria e dei propri dipendenti in tutte le fasi di vendita, mentre l'uso dei guanti può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani;
- mettere a disposizione della clientela sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto ai sistemi di pagamento;
- nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce;
- esercitare l'attività di vendita solo fronte banco. I clienti possono stazionare in prossimità del posteggio solo per il tempo strettamente necessario per gli acquisti;
- in caso di vendita di beni usati, pulire e disinfettare i capi di abbigliamento e le calzature prima che siano poste in vendita;
- posizionare contenitori destinate alla raccolta ed allo smaltimento di guanti monouso e delle mascherine di protezione;
- l'accesso all'area mercatale è consentito solamente con l'utilizzo di mascherina di protezione, fatte salve le esclusioni stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni;
- esporre adeguata cartellonistica informativa sul distanziamento interpersonale e le disposizioni che i clienti devono rispettare.

- 5 Al rispetto del decoro urbano nell'allestimento delle singole postazioni, utilizzando, laddove necessario, sistemi di separazione fisica dal terreno a propria cura e spese (quali teli o altre protezioni idonee);
- 6 Al rispetto di una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti durante la fase di svolgimento del Mercato, così da lasciare il posteggio libero da ingombri al termine della giornata,

secondo le modalità organizzative che verranno predisposte da ASM Terni in accordo e collaborazione con la Direzione Ambiente;

- 7 A dotarsi di un estintore in perfetto stato di efficienza e da conservare in modo visibile e facilmente accessibile sul banco espositivo, in mancanza del quale il personale della Direzione Polizia Locale – Mobilità, all’esito dei conseguenti controlli, potrà disporre anche con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l’esclusione dal Mercato stesso;
- 8 A non occupare spazio pubblico oltre a quello concesso, nonché di cedere o dividere con altri operatori lo spazio assegnato;
- 9 E’ comunque consentito l’eventuale “ scambio consensuale di posteggio “ , da autorizzare da parte di questa Amministrazione, previa comunicazione dei soggetti interessati, esclusivamente tra posteggi aventi la medesima destinazione merceologica;
- 10 Il subingresso, nel periodo di permanenza del Mercato presso l’area del Centro cittadino, sarà consentito esclusivamente tra soggetti aventi titoli con le medesime caratteristiche merceologiche;
- 11 Ad adottare (per gli operatori che occuperanno i posteggi in zona Largo Frankl) tutte le cautele riguardanti il transito, la sosta e le manovre dei mezzi a velocità minima, senza frenate o sterzate che possano arrecare danni permanenti alla pavimentazione; verrà a tal proposito effettuato, da tecnici competenti in materia, un sopralluogo preventivo sullo stato attuale della pavimentazione e un monitoraggio mensile dello stesso;
- 12 Tutti gli operatori dovranno osservare tutti i limiti, cautele e prescrizioni stabilite oltrechè ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione.
- 13 La Direzione Polizia Locale – Mobilità è incaricata di adottare specifica Ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli in tutte le aree interessate, rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti.
- 14 L’Azienda Speciale Multiservizi procederà in ogni caso alla pulizia straordinaria dell’area in questione al termine di ogni giornata di Mercato, coordinata a tal fine dalla Direzione Ambiente.
- 15 La Direzione Polizia Locale – Mobilità e comunque tutte le autorità preposte ai controlli in indirizzo sono incaricate dell’esecuzione della presente ordinanza e comunque di vigilare per quanto di rispettiva competenza.
- 16 I contravventori alla presente ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dal Mercato con provvedimento immediato, come previsto dal Regolamento Comunale citato in premessa; in ogni caso, fatte salve diverse sanzioni previste da ulteriori disposizioni, chiunque viola quanto stabilito ai sensi della presente ordinanza è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma ricompresa tra 80,00 e 480,00 euro, in conformità a quanto stabilito dall’art. 7 bis, commi 1 e 1 bis, D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- 17 Il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio Comunale ed entra in vigore sin dal

segue

giorno di inizio della sua pubblicazione e manterrà la sua validità sino al **31 dicembre 2021, salvo eventuale proroga**. Lo stesso verrà pubblicizzato, oltreché tramite la sua comunicazione ai soggetti riportati in indirizzo, tramite la pubblicazione sul sito internet istituzionale;

- 18 Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

IL SINDACO
Avv. Leonardo Latini

(documento sottoscritto con firma digitale)